**Unione Comuni Modenesi Area Nord**
(Provincia di Modena)

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

# SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI

# Nr. 280 DEL 06/06/2024

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA NIDO D'INFANZIA "LE FARFALLE" DI SAN PROSPERO A.E. 2024/2025** |

nr. proposta 17011

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA NIDO D'INFANZIA "LE FARFALLE" DI SAN PROSPERO A.E. 2024/2025 |

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i Comuni di Camposanto, Concordia s/S, Medolla, Mirandola, S.Felice s/P e S.Prospero , con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali hanno approvato il conferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, delle funzioni relative all'Istruzione e al Diritto allo Studio con decorrenza 01.09.2017;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 29/08/2017 ad oggetto: "Trasferimento all'Unione Area Nord delle funzioni relative a Istruzione e Diritto allo Studio, approvazione convenzione"

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale del Comune di San Prospero n.71 del 08.12.2007, n. 18 del 05.03.2008, n. 14 del 18.03.2009 “Regolamento per il funzionamento dell’asilo nido comunale” e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che a partire dal 30 aprile al 31 maggio 2024 sono state aperte per le iscrizioni al nido d’Infanzia “Le Farfalle” di San Prospero per l’anno educativo 2024-2025;

Dato che nel periodo fissato per le iscrizioni al nido d’Infanzia, sono pervenute allo Sportello Territoriale Istruzione di San Prospero complessivamente n. 62 domande d’iscrizione:
- n. 43 domande per bimbi residenti;
- n. 19 domande per bimbi non residenti;

Preso atto della graduatoria provvisoria elaborata secondo il Regolamento ed applicando i criteri di accesso al nido d’infanzia “Le Farfalle” di San Prospero;

Ritenuto di approvare n. 03 graduatorie provvisorie per l’anno educativo 2024-2025, precisamente una per i PICCOLI, una per i MEDI e una per GRANDI suddivise in residenti e non residenti, allegate al presente atto (Allegato A, B, C) quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Su proposta del responsabile del procedimento, designato nella persona della dott.ssa Marina Caffagni,

In forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa n. 5327 del 01.03.2024 e nel rispetto di quanto in esso contenuto;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione del triennio 2024/2026 (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 del 06 febbraio 2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Assegnazione risorse finanziarie";

Rilevato che, in capo al responsabile del procedimento, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa,

1) di approvare le 03 graduatorie provvisorie, suddivise in residenti e non residenti, allegate al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A, B, C), per l'ammissione al nido d'infanzia "Le Farfalle" di San Prospero per l'anno educativo 2024/2025;

2) di pubblicare all'Albo pretorio informatico dell'U.C.M.A.N. e sul sito istituzionale del Comune di San Prospero per 15 giorni consecutivi, periodo entro il quale potranno essere presentati eventuali ricorsi, le tre graduatorie provvisorie per l'ammissione ai servizi educativi per la fascia d'età 0/3 anni per l'anno educativo 2024/2025;

3) di prendere atto che le graduatorie definitive saranno approvate con ulteriore determina;

4) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria per il visto di competenza.

Il Responsabile del Servizio
**MARINA CAFFAGNI**
*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005)*