



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 25360.3.1

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COMANDANTE”
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, ASCRITTO
NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA
GIURIDICA D1), APPARTENENTE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE**

**IL SEGRETARIO F.F.
DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

In ottemperanza al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 101/2022;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio n. 47 del 01.09.2023 che ha approvato il Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visti i vigenti Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 469 del 09.10.2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Comandante” riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, ascritto nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1), appartenente al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La partecipazione alla Selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001, presso l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti “Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell’Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall’allegato A declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di “Comandante” deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni (ai sensi dell’art. 7 del Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord):

- gestione delle risorse a lui assegnate, dell’addestramento, della disciplina e dell’impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, di cui ne risponde direttamente al Presidente dell’Unione o all’Assessore delegato;

- attuazione, per quanto di competenza, delle eventuali intese assunte tra l’Autorità di pubblica sicurezza ed il Presidente dell’Unione, nonché del corretto esercizio delle attività di cui agli articoli 8 e 10 della Legge Regionale n.24 del 2003.

Il Comandante, in particolare:

- a) cura la formazione e l’aggiornamento tecnico-professionale dei componenti del Corpo;
- b) dispone dell’impiego tecnico-operativo del personale, assegnandolo alle strutture tecnico-operative accentrate e decentrate;
- c) dispone servizi ispettivi per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite;
- d) provvede a tutti i servizi centralizzati, diurni e notturni, ordinari e straordinari, a mezzo di ordini di servizio;
- e) emana le direttive e le istruzioni cui devono attenersi i responsabili delle strutture tecnico-operative accentrate e decentrate per l’approntamento delle disposizioni di servizio di competenza;
- f) coordina i servizi del Corpo con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite dalle Pubbliche Amministrazioni;
- g) cura il mantenimento delle migliori relazioni con l’Autorità Giudiziaria, e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali;
- h) rappresenta il Corpo intercomunale nei rapporti interni ed esterni all’Ente.

Il Comandante è tenuto ad informare il Presidente dell’Unione o l’Assessore delegato dei risultati raggiunti con le modalità stabilite nella Convenzione.

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all’ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In base a quanto previsto dall’art. 7 del Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Locale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1) in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso di Selezione, dei seguenti requisiti:

- preparazione culturale correlata a titoli di studio relativi a materie concernenti il ruolo assegnato, rilevabili dal curriculum formativo;

- professionalità ed esperienza lavorativa di almeno 5 anni svolta nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1), posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Sono inoltre richiesti i requisiti di cui all’art. 5 della Legge n. 65/1986.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L’assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, debitamente sottoscritto, allegando copia di documento di identità personale, in corso di validità, del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Comuni Modenesi Area Nord entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno Martedì 24.10.2023** a pena di esclusione, in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN) presso la sede legale di Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN), Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato al presente avviso – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- i recapiti verso i quali si desidera ricevere ogni necessaria comunicazione da parte dell'Amministrazione relativa alla procedura in oggetto;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- Di avere maturato una anzianità di servizio di almeno 5 anni come dipendente a tempo pieno ed indeterminato in uno o in più di un Ente Locale, in Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1) all'interno di un Corpo di Polizia Locale;
- Di essere attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato, ascritto nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1), nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- Di non aver procedimenti penali in corso;
- La descrizione del titolo di studio conseguito, la sede, l'anno scolastico;
- Di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati, e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- Di non essere in situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/200, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- Che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a

terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti obbligo di legge (in caso di mancato consenso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale, scansionato in formato .pdf (se trasmesso digitalmente); ed in unico file, dal quale risultano le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il curriculum dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma estesa e leggibile;
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato, in formato pdf. (se trasmesso digitalmente);

Con riferimento al curriculum vitae, dovranno essere specificati tutti i titoli valutabili, nonché descritti analiticamente, ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Le domande di partecipazione devono riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata allegazione del curriculum vitae formativo o professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale. La Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente la commissione valuterà le domande presentate nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al curriculum vitae.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei curriculum pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'assegnazione del ruolo di "Comandante" di cui all'oggetto.

I punteggi assegnabili dalla commissione esaminatrice sono suddivisi come di seguito riportato (tutti i titoli, per essere valutabili, devono essere conseguiti alla data di presentazione della domanda):

Criteri	Punteggio massimo assegnabile
A. Titolo di studio più alto conseguito: 12 punti per il diploma di scuola superiore di durata quinquennale, 18 punti per il diploma di laurea di durata triennale, 20 punti per un master di primo livello, 22 punti per una laurea di durata quinquennale, specialistica o magistrale (3 + 2 o a ciclo unico) o conseguita secondo il vecchio ordinamento, 24 punti per un master di secondo livello, 25 punti per un dottorato di ricerca.	25/100
B. Anzianità di servizio ed esperienza, di almeno 5 anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1): assegnabili 5 punti ogni 5 anni di anzianità di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D1), fino a massimo di 15 punti.	15/100
C. Curriculum vitae formativo e professionale (esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, esperienza professionale ulteriore soprattutto in qualità di Responsabile di Servizio - Posizione Organizzativa, capacità di gestione di gruppi di lavoro, ulteriori titoli valutabili).	30/100
D. Colloquio	30/100

Si precisa che sarà valutata l'esperienza acquisita nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1) in funzioni ed attività concernenti il Corpo di Polizia Locale, sia presso l'Unione, sia presso altri Enti, se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata, oltre ad altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni del ruolo da ricoprire, nonché il grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere.

COLLOQUIO – Max 30 punti

Il colloquio richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- Il ruolo del Comandante della polizia municipale con riferimento alla gestione e al coordinamento del personale, alle dinamiche di gruppo, al raggiungimento dei risultati;
- La polizia municipale: legislazione nazionale e regionale (con particolare riferimento alla Legge Regionale 24/2003), evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;
- Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale con riferimento alla Legge 689/81;
- La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Circolazione stradale ed infortunistica;
- Diritto e procedura penale;

- Legislazione in materia di controllo di cittadini stranieri;
- Normativa in materia di repressioni e illeciti edilizia, ambientale e commerciale;

Il colloquio è volto ad accertare nei confronti del candidato quanto desumibile dal curriculum vitae formativo e professionale, oltre a conoscere la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento del ruolo oggetto dell'Avviso di Selezione.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

- 1) i profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- 2) la visione ed interpretazione del ruolo.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum vitae, sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che il ruolo in oggetto sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà alla copertura del posto oggetto della selezione anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è di 100/100 punti.

ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI “COMANDANTE”

Al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà assegnato il ruolo di “Comandante” a tempo pieno e indeterminato. Saranno considerati rinunciatari coloro che non accetteranno la copertura del ruolo entro il termine assegnato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di conferire il ruolo al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno l'attribuzione del ruolo in parola.

Il vincitore deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere all'assegnazione del ruolo. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il ruolo di “Comandante” sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni: omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito; qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata secondo quanto sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

CALENDARIO DELLE PROVE

**Il colloquio si svolgerà il giorno Venerdì 27.10.2023, con inizio alle ore 12.00,
presso la Sala Consiliare nel Municipio del Comune di Cavezzo,
in Piazza Martiri della Libertà, 11 - 41032 Cavezzo (MO)**

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data, sede e modalità di espletamento della prova, verranno comunicati tempestivamente ai candidati, con successiva pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere la prova nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito della prova selettiva, sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito approvata dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

Nel periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e pieno, presso l'Unione stessa, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, la copertura del ruolo oggetto della presente Selezione a tempo indeterminato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D1) appartenente al Corpo Intercomunale di Polizia Locale, profilo professionale di "Ispettore di PL", secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione annuale di posizione del ruolo in oggetto del presente avviso determinata sulla base di graduazione delle Elevate Qualificazioni come da Deliberazione di G.U. n. 126 del 11.11.2020 ad oggetto "Criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa".

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova orale.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell'Ente) – Concorsi, e all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è il Segretario f.f., Avv. Barbara Bellentani.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario f.f., Avv. Barbara Bellentani, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1, 41036 - Medolla (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- 7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- 8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- 9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
- 10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- 11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Medolla, lì 09.10.2023

Il Segretario f.f.

(Avv. *Barbara Bellentani*)

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)