



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. 40262 del 10.12.2022

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C PRESSO DIVERSI SERVIZI DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD E DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE
(riservato agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, a seguito di prova selettiva svolta in data 21 settembre 2022)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE E SICUREZZA

Visti:

- l'art. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Modena in data 11 luglio 2022;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore amministrativo (cat. C) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 997 del 10 giugno 2022;
- l'elenco – pubblicato in data 28.9.2022 sul sito della Provincia di Modena al seguente link: <https://www.provincia.modena.it/bando/selezioni-uniche-per-formazione-elenchi-idonei-assunzione-nei-ruoli-della-provincia-di-modena-e-altri-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-2021-80-istruttore-amministrativo-cat-c/> dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta svolta dal suddetto ente in data 21.9.2022 e che, avendola superata, saranno inseriti nell'elenco degli idonei subordinatamente all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione, in corso di svolgimento;
- il Regolamento sulle modalità di Reclutamento di Personale, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64 del 25.07.2017

in esecuzione della propria determinazione n. 825 del 09.12.2022

Rende noto

che è indetta procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 5 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo di cat. C, da assegnare come segue:

- n. 1 posto presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale
- n. 1 posto presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizi Scolastici
- n. 1 posto presso il Comune di Concordia sulla Secchia – Servizio Segreteria/Protocollo
- n. 1 posto presso il Comune di Mirandola - Servizio Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde

- n. 1 posto presso il Comune di Cavezzo - Servizio Urbanistica

rivolta unicamente ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta svolta dalla Provincia di Modena in data 21.9.2022 e che, avendola superata, saranno inseriti nell'elenco degli idonei subordinatamente all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione, in corso di svolgimento.

Dato atto che sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

L'assunzione prevista dal presente avviso rimane, subordinata alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro i termini di legge;

1) RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, alla presente selezione si applica la **riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **in ragione di:**

n.1 posto Comune di Cavezzo

n.1 posto Comune Mirandola

n.1 posto Unione Comuni Modenesi Area Nord

2) DESCRIZIONE DEL RUOLO, DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

2.1) Ruolo professionale ed ambito di attività

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria nel campo giuridico-amministrativo, anche per i suoi riflessi economico-finanziari, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'estrazione dagli applicativi gestionali, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

L'istruttore dovrà espletare le attività assegnate riferite al posto da ricoprire, essere in grado di gestire l'istruttoria degli adempimenti e redigere gli atti tipici (come ad esempio schemi di deliberazioni, di determinazioni dirigenziali, di pareri, di relazioni illustrative, di tabelle contenenti dati estratti o sviluppati) dei procedimenti sotto il profilo giuridico-amministrativo-contabile appartenenti al quadro normativo di competenza dei Servizi di destinazione.

Inoltre l'istruttore dovrà utilizzare la posta elettronica e posta certificata, espletare attività di protocollazione atti, di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un intermedio grado di complessità.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti informatici.

2.2) Competenze richieste

Conoscenze specialistiche:

- La figura professionale ricercata è in possesso delle seguenti conoscenze specialistiche:

- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni locali (e Regioni e autonomie locali);
- D.p.r. 62/2013 (Codice di comportamento);
- Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e articoli 2096-2129 del Codice civile per quanto applicabili ai dipendenti pubblici;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011)
- Elementi sulle principali funzioni degli enti locali
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e CCNL)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Elementi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1) Inserimento nell'elenco degli idonei

La partecipazione al presente interpello è riservata ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta svolta dalla Provincia di Modena in data 21.9.2022 e che, avendola superata, saranno inseriti nell'elenco degli idonei subordinatamente all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione, in corso di svolgimento.

3.2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei

Fermo restando quanto previsto al punto 3.1, per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti i requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

L'eventuale accertamento, da parte della Provincia di Modena, **del mancato possesso dei requisiti di partecipazione** dichiarati nella domanda di partecipazione **ed il conseguente mancato inserimento nell'elenco degli idonei comporterà l'immediata ed automatica esclusione** del candidato **della presente procedura di interpello**, in qualunque fase essa si trovi.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Poiché l'effettivo inoltro della domanda consegue alla corretta compilazione della stessa in tutte le sue parti, si ricorda agli aspiranti candidati che **al termine della compilazione di ciascuna delle schede delle quali si compone occorre premere il pulsante "SALVA E PROSEGUI" collocato in basso, a destra, della schermata.**

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di **accertarsi** - al termine della procedura di iscrizione - **di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato** in fase di registrazione, **ricevuta di presentazione della domanda e comunicazione del numero di protocollo assegnato**, che rappresenta il codice utilizzato per l'identificazione del candidato nelle pubblicazioni.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale Giuridico nell'ambito del normale orario di apertura.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

La richiesta fissa il termine perentorio entro il quale il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, pena l'esclusione.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa:** certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame.**

6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata, esclusivamente, secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13.12.2022

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

7) PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva consiste in un **prova orale**, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 2.2 del presente avviso.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'**accertamento delle conoscenze informatiche – e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti susseguono l'esame della conoscenza delle materie previste al paragrafo 2.2 del presente avviso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

La prova selettiva si svolgerà il giorno 19.12.2022 dalle ore 9,30, presso la sede municipale del Comune di Mirandola – Sala Consigliare – Via Giolitti, 22 - 41037 - Mirandola (MO)

Con successivo avviso pubblicato nella medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso sarà reso noto il **calendario dettagliato** di svolgimento della prova selettiva.

Qualora, tenuto conto del numero di candidati da esaminare, non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nel suddetto giorno, l'ente interpellante si riserva di fissare ulteriori date ed orari che saranno resi noti con congruo preavviso.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata documentazione contenente le **eventuali** misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle **vigenti disposizioni** finalizzate a prevenire il contagio da *COVID-19*.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova selettiva in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante **pubblicazione nell'area riservata**; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione**.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

8) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);

fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane di età, ai sensi della vigente normativa;

La graduatoria finale di interpello, approvata dal dirigente del Servizio Personale sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente interpellante.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La graduatoria non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello oggetto di selezione; pertanto, durante il periodo di vigenza della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata solamente per la copertura del posto oggetto di selezione che dovesse divenire vacante per qualsivoglia ragione.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e i Comuni facenti parte dell'Unione, nell'esercizio delle proprie funzioni provvederanno alle assunzioni programmate nel proprio fabbisogno, in ordine alle necessità di ciascun ente. Al candidato da assumere sarà formalmente proposta l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

I candidati assunti a tempo indeterminato all'esito del presente interpello saranno immediatamente cancellati dall'elenco degli idonei nel quale risultano iscritti.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova la cui durata è determinata come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente e del servizio di assegnazione.

10) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ente interpellante si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Ente interpellante si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note mediante pubblicazione nell'area riservata.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione; per quanto non ivi disciplinato, si fa espresso rinvio all'Avviso di Selezione unica approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 997 del 10 giugno 2022 e all'Accordo sottoscritto con la Provincia di Modena, nonché al Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, tutti richiamati in premessa.

L'Ente interpellante garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

11) INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

12) ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

13) ACCESSO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse e Sicurezza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Avv. Barbara Bellentani, il cui ufficio ha sede in Medolla, Piazza della Repubblica 1;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi: a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è lo Studio DataDesk srl, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unioneareanord.mo.it;

12. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali; Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@garante@gdp.it - @cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

Medolla, lì 10/12/2022

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse e Sicurezza
(*Avv. Barbara Bellentani*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)