



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. 9847.3.1

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001,
PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO", APPARTENENTE ALL'AREA
DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO
INFORMATICO ASSOCIATO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Alla luce della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 4647/2020, pubblicata in data 07.06.2022, con la quale è stato accolto l'appello, riformando la sentenza di primo grado e, in tal senso, riconoscendo l'immediata legittimità della deliberazione del Consiglio comunale di Mirandola n. 107/2020, la quale è tornata ad esplicare i propri effetti, il Comune di Mirandola, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e i Comuni interessati dal recesso dei servizi infraquinquennali hanno addivenuto in data 22.06.2022, con prot. n. 18777/2022, alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la definizione delle modalità operative di carattere urgente, concordando che i servizi e le funzioni derivanti dalle convenzioni sia ultraquinquennali, sia infraquinquennali, continuino ad essere erogate dall'Unione sino al 31 Dicembre 2022, fissando a decorrere dalla data del 1° Gennaio 2023 il ritorno della titolarità e della gestione delle predette funzioni e servizi in capo al Comune di Mirandola;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e DUP 2023-2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 115 del 12.04.2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio Informatico Associato dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura ricercata svolge attività di gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente all'interno del Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord e dei Comuni ad essa aderenti.

La figura esercita la sua funzione in piena facoltà di decisione e di autonomia nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'Ente.

Le principali attività che dovrà svolgere sono le seguenti:

- Svolge attività di analisi, progettazione e gestione delle reti informatiche;
- Svolge attività di consulenza specialistica, assistenza e gestione di applicativi e banche dati dell'Ente;
- Gestisce la sicurezza perimetrale (con firewall, proxy, ecc...) delle reti comunali;
- Si adopera per garantire la continuità operativa degli Enti;
- Consiglia e facilita la definizione di soluzioni tecnologiche adeguate alle necessità;
- Realizza progetti di innovazione tecnologica confrontando ipotesi alternative di svolgimento, dal punto di vista tecnico e metodologico, valutandone la ricaduta organizzativa e i benefici non solo in fase progettuale ma anche in seguito all'avvenuto avvio della gestione;

In relazione alle attività da svolgere le conoscenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Gestione reti, con particolare riferimento a gestione dei progetti di connessione alla fibra ottica, compresi lavori di configurazione e programmazione degli apparati, installazione degli impianti e realizzazione delle connessioni, gestione progetti per la posa delle fibre ottiche con Lepida, dei collegamenti ad alta velocità all'interno del progetto della MAN, gestione di progetti di interconnessione di rete mediante apparati attivi (switch, router), gestione di progetti strategici inerenti reti e sistemi (EmiliaRomagnaWiFi, PianoBUL, ecc.), gestione sistemi WiFi e sistemi VoIP;
- Configurazione, installazione, ed aggiornamento apparati in ambito sistemistico, con particolare riferimento a server Linux (S.O.Red Hat, CentOS, Ubuntu server) presenti nell'infrastruttura informatica degli enti;
- Configurazione e gestione di soluzioni basate su architettura opensource: web server (Apache, Tomcat);
- Gestione posta elettronica (Postfix, Horde) routing/firewalling Linux (iptables, fwbuilder) proxy e reverse proxy (Apache, Nginx) soluzioni VPN (OpenVpn, Pfsense) remote desktop (Apache Guacamole);
- Assistenza specialistica configurazione ed aggiornamento infrastruttura di rete basata su architettura Hp Procurve/Aruba;
- Gestione configurazione ed aggiornato apparati di networking con particolari competenze su prodotti HP Procurve/Aruba;
- Gestione e monitoraggio della sicurezza informatica perimetrale ed interna ai sistemi al fine di ottemperare alla normativa sulla privacy e alle Misure Minime di Sicurezza AGID;
- Assistenza specialistica configurazione reti MAN-WAN in fibra ottica, con aggiornamento delle infrastrutture server e di networking mediante l'utilizzo di software di monitoring Zabbix, NAV;
- Network packaging Analyzing mediante tools tipo wireshark, tcpdump ecc;
- Gestione dell'infrastruttura virtuale Vsphere e gestione dei server, monitoraggio della rete e gestione dei back up dei server e degli storage;
- Particolare importanza nel seguire e implementare la tecnologia Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint, Azure AD, SSO) e i servizi Microsoft Windows (Active Directory, DNS, DHCP, AD Connect, file server);
- Tecniche di project management e agile management;

Le principali attitudini richieste sono le seguenti:

- orientamento all'utente finale (interno/esterno);

- attitudini di lavoro in team;
- attitudini al problem solving;
- orientamento all'innovazione e al cambiamento;
- capacità di analisi;
- capacità di individuare aspetti chiave di situazioni complesse;
- autonomia e capacità decisionali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) in servizio a tempo pieno, con inquadramento nella medesima Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D1 ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed iscrizione al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" o profilo assimilabile o equivalente; l'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

b) in possesso di esperienza lavorativa maturata nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D1 ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018) nel profilo professionale oggetto di selezione, e nello specifico nell'ambito di servizi informatici;

c) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;

d) piena ed incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione;

Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare, nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art. 3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

REQUISITI SPECIALI

a) Titolo di studio: laurea magistrale afferente all' Area Scientifica (oppure diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea a ciclo unico oppure laurea specialistica nuovo ordinamento) secondo la classificazione del MIUR http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la

suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

b) Possesso della patente di guida di categoria "B".

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 04.05.2023.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare, entro il termine sopra indicato, la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza dell' <<Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio Informatico Associato dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata anche attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

3. Completamento iscrizione: Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato .pdf alla domanda on-line. Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file .pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).

Alla domanda di partecipazione devono essere inoltre allegati:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e debitamente firmato, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate ovvero eventuali procedimenti disciplinari in corso, o carichi pendenti, che la commissione esaminatrice si riserverà di valutare in sede di selezione;

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;

- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104).

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In relazione all'evolvere dell'emergenza da COVID-19, la selezione sarà svolta nel rispetto delle necessarie eventuali azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica disposte dalle vigenti disposizioni normative.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla procedura è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature avviene tramite colloquio teorico/pratico ed avviene sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum vitae formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;
- verifica di conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la disciplina del procedimento amministrativo, la normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali e disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione;

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione all'evolvere dell'emergenza da COVID-19, il colloquio sarà svolto nel rispetto delle necessarie eventuali azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica disposte dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per lo stesso; in forza di tale pubblicazione, i candidati

ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede specificata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla procedura di mobilità.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole per copertura del posto oggetto del presente avviso. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvengano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è altresì subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D1 ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. Il candidato idoneo avente diritto ad assunzione sarà inquadrato in base al “nuovo sistema di classificazione” previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione a fronte di sopravvenute disposizioni normative in materia di vincoli assunzionali e di spesa di personale, tali da non rendere possibile l'assunzione in parola stante i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.unioneareanord.mo.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Silvia Trazzi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità

a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Cavezzo, lì 12.04.2023

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Trazzi Silvia*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)