



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE ALLE EQUIPE DEL SERVIZIO SOCIALE IN ABITO DI TUTELA E PROTEZIONE DEI MINORI (Art.17, comma 7, L.R n° 14/2008) E TUTELA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

ai sensi degli articoli 50-51 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto DGU 91/2021 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n°521 del 31/08/2022

Rende noto

che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di **esperto giuridico** per l'attività di consulenza giuridico-legale alle equipe del Servizio Sociale nell'ambito della tutela e protezione dei minori e di tutela sociale e socio-sanitaria.

Art. 1- AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Unione Comuni Modenesi Area Nord – Settore Servizi alla Comunità e al Territorio – Servizio Sociale Servizio Minori e Responsabilità Famigliari.

Art 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO e PREMESSE

- Dlgs 165/2001;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con particolare riferimento al Titolo VII – Conferimento di incarichi, consulenze e collaborazioni;
- Art.17, comma 7, della L.R. n°14/2008, che prevede che i soggetti pubblici competenti in materia di minori si avvalgano di un supporto giuridico continuativo, figura esperta sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, a sostegno degli operatori e dell'equipe e nell'interazione con gli uffici giudiziari. L'esperto giuridico collabora alla promozione di iniziative di aggiornamento normativo e giuridico del personale dei Servizi ed alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie, nonché del funzionamento dei servizi, anche in riferimento alla gestione delle relazioni tra servizi e mass-media. La Regione assicura la formazione, l'aggiornamento periodico in servizio e la supervisione di tali esperti, anche per garantire l'integrazione delle competenze giuridiche con quelle sociali, psicologiche e pedagogiche.

Nell'ambito delle funzioni relative ai servizi alla persona e alla comunità attribuite agli Enti Locali, la tutela dei minori, esercitata attraverso l'organizzazione dei Servizi Sociali Minori territoriali, rappresenta un ambito obbligatorio e peculiare. Esso costituisce infatti un ambito che pone i Servizi Sociali in una relazione frequente con le Autorità Giudiziarie, nell'ambito di indagini e procedimenti civili in capo al Tribunale per i Minorenni, al Tribunale Ordinario, alle rispettive Procure nonché alla Corte d'Appello.

Le profonde e significative trasformazioni legislative in tali materie richiedono continui ed approfonditi aggiornamenti anche a livello procedurale in ordine alla complessità delle situazioni in carico e dei relativi procedimenti giudiziari.

Tali fattori rendono necessaria la presenza, a supporto del **Servizio Sociale dell'Unione**, di una **professionalità giuridica, in grado di fornire orientamento e interpretazione della normativa agli operatori dell'equipe dell'ambito Tutela Minori, del Servizio Sociale Territoriale e Non Autosufficienza, nelle situazioni ad alta complessità sociale o socio-sanitaria di tutela della persona fragile o non autosufficiente.**

Le competenze giuridiche richieste esulano dalla formazione propria dei profili professionali afferenti al Servizio Sociale Professionale ed evidenziano quindi la necessità di dotarsi di un professionista esperto in diritto di famiglia, in particolare nell'ambito della tutela dei minori.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di assistenza giuridico-legale al Servizio Sociale professionale dell'Unione Servizio Minori, Servizio Sociale Territoriale e Servizio non-Autosufficienza) e, in alcune particolari situazioni, di intervento diretto — congiuntamente agli operatori del Servizio Minori e Responsabilità Familiari - in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività potranno consistere in:

- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori e Servizio Sociale in materia di diritto di famiglia, in particolare diritto minorile, con relativo supporto giurisprudenziale;
- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori e Servizio Sociale in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati); e con gli uffici stranieri per documenti e/o rinnovi di documenti;
- supporto agli operatori nella lettura, comprensione e corretta attuazione di tutti i provvedimenti che pervengono da magistratura e autorità giudiziarie, con particolare riferimento a decreti, richieste di indagini, sentenze ecc.
- redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di utenti e avvocati Giudici Ordinari e/o Minorili;
- attività dirette di interlocuzione e approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore o persone in situazione di fragilità, disabilità, non autosufficienza;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori del Servizio su specifiche tematiche afferenti alla tutela minorile, al diritto di famiglia, ai procedimenti penali e civili che coinvolgono famiglie e minori, all'affido familiare, all'adozione e a tutte le normative nazionali e regionali vigenti;
- garantire agli operatori un efficace affiancamento sui casi e su procedure specifiche;
- garantire la corretta cornice giuridica di riferimento nella gestione dei casi più complessi;
- assistere gli operatori ed affiancarli nel corso nelle udienze penali (citazioni come testimoni);
- consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie ecc. per la predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili minorili e di famiglia in cui il Servizio Minori e Responsabilità Familiari abbia ricevuto incarichi;
- consulenza, anche a i fini della predisposizione degli atti, al tutore o al curatore speciale nei procedimenti dinanzi al Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario o altra Autorità Giudiziaria competente, relativi ai minori per i quali è stato nominato tutore provvisorio o curatore speciale il Servizio Sociale dell'UCMAN;
- consulenza giuridico legale al Servizio Sociale professionale (SST, Non Autosufficienza) nelle situazioni ad alta complessità sociale o socio-sanitaria di tutela di persone fragili, disabili, non autosufficienti che richiedono il coinvolgimento di più enti/servizi/soggetti, e relativo supporto giurisprudenziale

Si prevedono, oltre all'attività ordinaria, i seguenti incontri annuali, da concordare periodicamente con i Responsabili del Servizio Sociale:

- 1) **N° 10** incontri di consulenza e supporto giuridico all'equipe della Tutela Minori della durata massima di n°4 ore ciascuno;
- 2) **N° 7** incontri di consulenza e supporto giuridico all'equipe del Servizio Sociale Territoriale e Non Autosufficienza della durata massima di n° 4 ore ciascuno;
- 3) **N°2** incontri di n°4 ore ciascuno di aggiornamento giuridico/amministrativo su tematiche



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

specifiche o trasversali, da concordare tra le parti, rivolti a tutti gli operatori del Servizio Minori e del Servizio Sociale;

- 4) Partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico Provinciale socio-educativo-sanitario e giuridico, istituito nel territorio di Modena e ai Tavoli Provinciali Interistituzionali per la formazione integrata socio/sanitaria e giuridica degli operatori dei servizi ;

L'incarico comporta la disponibilità a fornire consulenze telefoniche e/o mail agli operatori, per urgenze ed esigenze estemporanee e non differibili.

Art. 4 DURATA, IMPORTO STIMATO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'attività oggetto della presente procedura si svolgerà dal 01/10/2022 al 31/12/2024.

L'Unione dei Comuni intende mettere a disposizione per le prestazioni di cui all'art. 3 e per il periodo sopra citato la somma di € 28.000, onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso forfetario lordo si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

Le attività svolte dal professionista dovranno essere opportunamente rendicontate.

Indicativamente si prevede che per tutte le attività ordinarie e di consulenza telefonica per urgenze non differibili di cui al precedente art. 3 al professionista sarà richiesto un impegno orario sui tre servizi (Servizio Minori, Servizio Sociale Professionale e Servizio Non Autosufficienza) così dettagliabile:

- Dal 01/10/2022 al 31/12/2022, n° 38h
- Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, n° 110 ore
- Dal 01/01/2024 al 31/12/2024, n° 110 ore

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, provvederà di norma al pagamento, con liquidazione semestrale, delle prestazioni regolarmente svolte, previa presentazione di regolari parcella /fatture, e attestazione delle attività svolte, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento.

In caso di inadempimento o di negligenza nello svolgimento delle attività sopra elencate all'art. 3, si procederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora, entro il suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato, o siano ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione dell'importo da liquidare da 50 a 500€, fatte salve le eventuali responsabilità.

Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti

- a) Cittadinanza Italiana
- b) Cittadinanza di uno stato Membro dell'Unione Europea (U.E.) che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 30, comma 1 D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)
- c) Cittadini extra U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione ovvero dello status di protezione sussidiaria (Art. 30, comma 3 bis — D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)
NB: I cittadini di stati membri dell'U.E. ed i cittadini extra U.E. debbono possedere una buona padronanza della lingua italiana, orale e scritta.
- d) Godimento di diritti civili e politici;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

- e) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione o di tenere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, né di avere procedimenti penali pendenti
- f) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- h) Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- i) **Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza** (conseguita con il previgente ordinamento (D.M. n°509 del 3/11/1999) o Laurea specialistica (LS), o Laurea magistrale (LM), conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del MIUR del 09/07/2009;
- j) **Abilitazione alla professione forense in Italia;**
- k) Essersi abilitato all'esercizio della consulenza giuridica minorile (a favore dei minori e delle loro famiglie) attraverso i corsi di alta formazione promossi dalla Regione Emilia Romagna, o altra Regione, e/o da Università;
- l) Comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni desumibile dal curriculum, di consulenza giuridica nelle materie di Diritto Minorile (civile e penale), di Famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità.
- m) Possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- n) Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere redatta utilizzando il **modello allegato** al presente avviso (**Allegato 1**) debitamente sottoscritto.

Il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri nell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non incorrere in una delle cause di esclusioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il titolo di studio posseduto richiesto al precedente art. 5 del presente avviso quale requisito di partecipazione alla selezione con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- Abilitazione alla professione forense in Italia;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

- la comprovata esperienza per un periodo complessivamente di almeno 5 anni desumibile dal curriculum, di consulenza giuridica nelle materie di Diritto Minorile (civile e penale), di Famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore (in particolare riguardo all'esperienza professionale utile alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine);
- di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico e, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché altri recapiti (numeri di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nel *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. (in caso di mancato consenso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, inoltre, **obbligatoriamente allegato**:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del candidato;
- **il curriculum vitae formativo e professionale** datato, debitamente sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente avviso. Specificamente tutti i titoli valutabili devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi. Dovranno essere indicati gli incarichi svolti analoghi a quelli in oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi i committenti e la durata.
- Eventuale offerta di ribasso, debitamente sottoscritta, del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione. Tale eventuale offerta di ribasso del compenso sarà tenuta in considerazione solamente nel caso di parità della valutazione dei curricula formativi/professionali presentati.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione,

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Comuni Modenesi Area Nord entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2022, a pena di esclusione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: unioneareanord@pec.unioneareanord.mo.it. indicando nell'oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE ALLE EQUIPE DEL SERVIZIO SOCIALE IN ABITO DI TUTELA E PROTEZIONE DEI MINORI (Art.17, comma 7, L.R n° 14/2008) E TUTELA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA."

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate e che siano pervenute al di fuori dei termini indicati o con mezzi differenti da quelli proposti (PEC).



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nell'istanza di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente la Commissione valuterà le domande ammesse le quali saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 5 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al *Curriculum Vitae*.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei *curriculum* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM VITAE formativo e professionale - massimo 70 punti
- b) COLLOQUIO – massimo 30 punti

a) **CURRICULUM VITAE formativo e professionale – Max 70 punti, così suddivisi:**

	ELEMENTI	Punt. Max 70
A	<p>Esperienza professionale specifica di consulenza giuridico-legale presso Pubbliche Amministrazioni in materia di diritto minorile, civile e penale, di famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore;</p> <p>Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.</p>	40
B	<p>Esperienza professionali giuridico-legali (diverse da quelle del punto A)</p> <p>Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.</p>	20



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

C	Titoli di studio posseduti , formazioni , master ecc. , oltre quelli richiesti dal profilo quali titolo preferenziali (art. 5)	10
---	--	----

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza, ed in seduta pubblica. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

b) COLLOQUIO – Max 30 punti

Il colloquio è volto ad approfondire e valutare ulteriormente le competenze e le esperienze risultanti dalla documentazione presentata oltre a conoscere la metodologia e gli aspetti organizzativi che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto sotto forma di scrittura privata così come risulta dallo **schema di disciplinare allegato** al presente Avviso.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 9 – PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 60 giorni



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

ART. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

ART. 11 – ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

I partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il **Responsabile del Procedimento** è individuato nella persona del **Dirigente del settore Servizi alla Comunità e al Territorio dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord**, dott.ssa Francesca Mattioli (francesca.mattioli@unioneareanord.mo.it).

Eventuali informazioni possono essere richiesti, esclusivamente a mezzo email, all'indirizzo francesca.mattioli@unioneareanord.mo.it - tel. [053553866](tel:053553866)

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati.

I professionisti che intendono partecipare alla presente procedura hanno ~~l'obbligo~~ di visionare il sito Internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande pervenire eventuali informazioni integrative fornite dall'Unione stessa.

Art 13- ASSEGNAZIONE E EVENTUALE REVOCA INCARICO

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Settore Servizi alla Comunità e al Territorio, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, si riserva la facoltà di revocare la selezione oppure di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che nessuna senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt 1337 e 1338 del Codice Civile.

Art 14 – INCOMPATIBILITÀ

Il professionista si impegna, per la durata della prestazione, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e con tutti i Comuni facenti parte dell'Unione.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in qualità di titolare (con sede Piazza della Repubblica 1 Medolla (MO), IT – Cap: 41036; Centralino: +39 053529511; PEC: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it, tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE)2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di UCMAN o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Unione



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

Comuni Modenesi Area Nord. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT- 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par. 1, lettera f), RGPD).

Mirandola. 31/08/2022